

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบครึ่งปีแรก (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

๑. ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	ด้านการวางแผนอัตรากำลัง ๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิ.ย. – ๓๐ ก.ย. ๖๖	
๒	ด้านการสรรหา ๒.๑ ประกาศรับโอนย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง โดยการเผยแพร่โดยการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- รับโอนตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ - พนักงานส่วนตำบลย้ายเปลี่ยนสังกัด เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓	ด้านการพัฒนา ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร	ประกาศใช้ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือนเมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๗	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	๓.๒ จัดให้มีการประเมินข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ตามแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>- ประเมินผลการปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ รอบ</p> <p>ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมี พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๗ ราย</p> <p>ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๗ ราย</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือน เมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๖	
๔	ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	จัดสถานที่ทำงานให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และบุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน ส่งเสริมสวัสดิการต่างๆ ตามสิทธิที่พึงมีพึงได้ มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยที่สำคัญสำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและเสริมแรงจูงใจในการทำงาน รวมถึงมีการประเมินความพึงพอใจต่อการบริหารงานของหน่วยงาน		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๕	ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ และพนักงานจ้าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการมีมาตรฐานและความเป็นธรรม</p>		ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ภายในเดือนเมษายน และตุลาคม ๒๕๖๖	
๖	ด้านส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. การดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการส่งเสริมการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การดำเนินงานตามนโยบายป้องกันการทุจริตการประกาศเจตนารมณ์</p>					

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
	“งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)					

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	กลาง/ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๑	๑	
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	-	
๑๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	
๑๓	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	
๑๔	นักสันนทนาการ	ปก./ชก.	๑	-	
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	ปง./ชง.	๑	-	
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)	ชำนาญงาน	๑	๑	
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ (กองการศึกษาฯ)	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๒๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	
๓๒	คนงาน	-	๑	๑	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	
รวม			๓๔	๒๕	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ตารางสรุปการได้รับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ที่	สังกัด	ครั้งที่	โครงการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่	สถานที่จัด
	สำนักปลัด					
๑	นายอุษามัฒพิกรีย์ ชีนา (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของรับ ผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	๔ - ๕ ก.พ.๖๖	โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา
		๒	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดปัตตานี	จังหวัดปัตตานี	๓ - ๕ มี.ค.๖๖	โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา
		๓	-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และโครงสร้างส่วนราชการและ ระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ พ.ค.๖๖	ณ โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๒	น.ส.พาทิมา เตชะการี (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)	๑	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของรับ ผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	๔ - ๕ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา
			-โครงการฝึกอบรม หลักสูตร"การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และโครงสร้างส่วนราชการและ ระดับตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พร้อมทิศทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ พ.ค.๖๖	ณ โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๓	น.ส.กานทิมา แลแม (เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน)	๑	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการ การเขียนโครงการ ฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัด เก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ ส.ค.๖๖	โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๔	น.ส.อภิญา ยีหรีน (เจ้าพนักงานธุรการ)		-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"แนวทางปฏิบัติ ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการ การเขียนโครงการ ฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัด เก็บเอกสาร การทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๕ - ๒๗ ส.ค.๖๖	โรงแรมทรธา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ที่	สังกัด	ครั้งที่	โครงการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่	สถานที่จัด
๕	นายเชษฐา ต่อลำจิ (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)	๑	-โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"เทคนิคและวิธีการนำเสนอพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย และขั้นตอน/แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๔ - ๒๒ พ.ค.๖๖	ณ โรงแรมทรราชเจบี อ.หาดใหญ่
			จ.สงขลา			
		๒	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"เทคนิคการติดตามประเมินผล การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน และข้อมูลความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายใน เพื่อบูรณาการในการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบตรวจสอบพร้อมฝึกปฏิบัติ การจัดทำแผน การติดตามและการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓ - ๒๕ มิ.ย.๖๖	ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดซ์
			ไฮเทล แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่			
			จ.สงขลา			
๖	นางภาวนา ชุนทอง (นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ)		-โครงการฝึกอบรม เรื่อง "การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖"	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๑๘ - ๒๐ พ.ย.๖๕	โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ แอนด์
			รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา			
กองคลัง						
๗	นางวาริดา บือราเฮง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๑ - ๒๓ ต.ค.๖๖	ณ โรงแรมทรราชเจบี อ.หาดใหญ่
			จ.สงขลา			
		๒	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(AP)ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายงานพัสดุคงเหลือ(แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.)ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมทรราชเจบี อ.หาดใหญ่
			จ.สงขลา			
		๓	-โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	จังหวัดปัตตานี	๓ - ๕ มี.ค.๖๖	ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท
			อ.สิงหนคร จ.สงขลา			

ที่	สังกัด	ครั้งที่	โครงการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่	สถานที่จัด
๘	น.ส.อาอีซาร์ เจะและ (จพง.การเงินและบัญชี)	๑	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ และการปิดบัญชีของ อปท. ในระบบ e-laas ประจำปี ๒๕๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๑ - ๒๓ ต.ค.๖๕	ณ โรงแรมทรราชเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๒	-โครงการอบรมหลักสูตร การแก้ไขวงเงินโครงการอาหารกลางวันและเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี การใช้จ่ายเงินรายได้สะสม การจัดทำฎีกา และเอกสารการเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๐ - ๑๒ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๓	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อทำใบผ่านรายการตั้งหนี้ (AP) ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(AP)ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(e-LAAS) การบันทึกบัญชีวัสดุคงคลังพร้อมโปรแกรมวัสดุคงคลังเพื่อจัดทำรายงานพัสดุคงเหลือ(แบบ อปท.-วส.) และการแยกทะเบียนคุมการดพัสดุครุภัณฑ์ (แบบ ผด.)ด้วยโปรแกรมอัตโนมัติ"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมทรราชเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๔	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ เพื่อจัดทำงบประมาณการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด"	มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๘ - ๒๐ ส.ค.๖๖	ณ โรงแรมลีการ์เดินส์ หาดใหญ่ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
๙	น.ส.ชูรีนา วาเงาะ (เจ้าพนักงานพัสดุ)	๑	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมทรราชเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ที่	สังกัด	ครั้งที่	โครงการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่	สถานที่จัด
๑๐	นายชูลภีลี สามะ (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)	๑	-โครงการอบรมเรื่อง" การใช้งานระบบแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓ - ๑๖ มี.ค. ๖๖	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์
กองการศึกษา						
๑๑	น.ส.นุรลียลา อีสอ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา)	๑	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของรับ ผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของ อปท.	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	๔ - ๕ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา
		๒	-โครงการอบรมหลักสูตร การแก้ไขวงเงินโครงการ อาหารกลางวันและเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ การศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี การใช้จ่ายเงินรายได้ สะสม การจัดทำฎีกา และเอกสารการเงินของสถาน ศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๐ - ๑๒ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๓	-โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร"การบันทึก บัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดของ อปท. โรงเรียน ศพด. กิจการประปา สถานธนาอนุบาล สถานีขนส่ง และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ โดยใช้ไฟล์ Ecel แบบ อัตโนมัติในการจัดทำงบทดลองประจำเดือน ปิงบ ประมาณ ๒๕๖๖"	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔ - ๒๖ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมพรรษาเจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๔	-โครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ บุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	จังหวัดปัตตานี	๓ - ๕ มี.ค.๖๖	ณ โรงแรมหาดแก้ว รีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา
		๕	-โครงการอบรมเพิ่มศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการ ปฏิบัติราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร การเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงความสามารถในการเป็น ผู้นำ ความสามารถในการพัฒนาคน การคิดเชิงกลยุทธ์ ให้ สอดคล้องกับสภาวะและสถานการณ์ปัจจุบันของ อปท. ตามแนวทางคณะกรรมการมาตรฐานบริหารงานบุคคล (ก.ถ.) กำหนด	มหาวิทยาลัยบูรพา	๘ - ๑๐ ก.ย.๖๖	ณ สวนอาหารริมน้ำนราธิวาส อ.เมือง จ.นราธิวาส

ที่	สังกัด	ครั้งที่	โครงการฝึกอบรม	หน่วยงานที่จัด	วันที่	สถานที่จัด
๑๒	น.ส.อัสมะห์ วายะโยะ (นักวิชาการศึกษาศำนาญการ)	๑	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของรับ ผิดชอบการบริหารงานบุคลากรทางการศึกษาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดปัตตานี	๔ - ๕ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อ.สิงหนคร จ.สงขลา
		๒	-โครงการอบรมหลักสูตร การแก้ไขวงเงินโครงการ อาหารกลางวันและเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการ การศึกษาตามมติคณะรัฐมนตรี การใช้จ่ายเงินรายได้ สะสม การจัดทำฎีกา และเอกสารการเงินของสถาน ศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการ กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงการคลัง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๐ - ๑๒ ก.พ.๖๖	ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ แอนด์ รีสอร์ท อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
		๓	-โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร"หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินวิทยฐานะ (PA) และการฝึกปฏิบัติ การเขียนแผนจัดประสบการณ์การเรียนรู้แบบ Active Learning การบันทึกคลิปวิดีโอทัศน์การสอน การบันทึก คลิปสภาพปัญหา ที่มาแรงบันดาลใจ การเขียนรายงาน ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ ระบบ DPA"	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๕ - ๒๗ ส.ค.๖๖	ณ โรงแรมหาดใหญ่ พาราไดส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา

ปัญหา/อุปสรรค

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน ขาดบุคลากรในหลายตำแหน่ง ได้แก่ ประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป จึงทำให้บางโครงการ ผิดกรอบ การพัฒนาการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพยังไม่ทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น การปฏิบัติงานด้านความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ