

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายนิชากรรียา นิกะจิ	ประธานสภาฯ	นิชากรรียา นิกะจิ
๒	นายชูอามาริง กือจิจิ	รองประธานสภาฯ	ชูอามาริง กือจิจิ
๓	นายชากรรียา เจ๊ะสาแม็ง	ส.อบต.ม.๒	ชากรรียา เจ๊ะสาแม็ง
๔	นายอับดุลเลาะ ซอและ	ส.อบต.ม.๓	อับดุลเลาะ ซอและ
๕	นายหามะ เจะหะ	ส.อบต.ม.๔	หามะ เจะหะ
๖	นายมะยาคี อาแด	ส.อบต.ม.๕	มะยาคี อาแด
๗	นายมาหามะ ดาราแม	เลขานุการ อบต.	มาหามะ ดาราแม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายนิเฮ็ง นิกะจิ	นายก อบต.	นิเฮ็ง นิกะจิ
๒	นางวาร์ดา บือราเฮง	นักบริหารงานคลัง	วาร์ดา บือราเฮง
๓	นางสาวนุรลัลลา อีสอ	นักบริหารงานการศึกษาฯ	นุรลัลลา อีสอ
๔	นางอาอีเสาะ หะยิดาราวี	นักบริหารงานทั่วไป	อาอีเสาะ หะยิดาราวี
๕	นายมุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีนา	หัวหน้าสำนักปลัด	มุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีนา
๖	นายเชษฐา ต่อล่าจิจิ	นักวิเคราะห์แผนฯ	เชษฐา ต่อล่าจิจิ
๗	นายอิบราฮิม ฮาแว	รองนายก อบต.	อิบราฮิม ฮาแว
๘	นายรุสลัน กียะ	ผช.ช่างไฟฟ้า	รุสลัน กียะ
๙	นายมุฮัมมัด เจะโด	ผช.นายช่างโยธา	มุฮัมมัด เจะโด
๑๐	นายดอหะ หะยิมะลี	เลขานุการสภาบริหาร	ดอหะ หะยิมะลี
๑๑	นายสาและ เจะโด	คนงานทั่วไป	สาและ เจะโด
๑๒	นายดอโรแม ตือราแม็ง	รองนายก อบต.	ดอโรแม ตือราแม็ง

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาฯ

เรียนท่านสมาชิกสภา อบต.เกาะจันทร์ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านขณะนี้สมาชิกสภาฯ ได้มา ๖ ท่าน  
เป็นอันว่าสามารถดำเนินประชุมได้ครบผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะ

เกาะจัน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอดำเนินการประชุมสภา  
อบต.เกาะจัน ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑

### เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ขอขอบคุณทุกท่าน ทุกหน่วยงาน ในกิจกรรมพบปะกาแฟยามเช้า โดย พลโท เกรียงไกร  
ศรีรักรักษ์ แม่ทัพภาคที่ ๔ และคณะ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา

### นายนิชากรรียา นิกะจิ ประธานสภาฯ

โดยกิจกรรมในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เริ่มเวลา ๐๗.๓๐ น. ณ ลานกิจกรรมริมคลอง  
ราเกาะ ต.เกาะจัน อ.มายอ จ.ปัตตานี พลโท เกรียงไกร ศรีรักรักษ์ แม่ทัพภาคที่ ๔/ผู้อำนวยการ  
รักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ เป็นประธานกิจกรรมเสวนาพบปะกาแฟยามเช้า พร้อมด้วย พล  
โท ธีรา แดหวา แม่ทัพน้อยที่ ๔/รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า,  
รองเลขาธิการกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ ส่วนหน้า โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ  
สร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้นำทุกระดับกับส่วนราชการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ไข  
ปัญหาความไม่สงบในพื้นที่ อ.มายอ จ.ปัตตานี โดยมี ปลัดอำเภอ, หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงาน  
ปกครอง, ผู้บังคับหน่วยเฉพาะกิจกรมทหารพรานที่ ๔๒, ผู้อำนวยการกองกิจการศูนย์สันติวิธี,  
ผู้กำกับการ สภ.มายอ จ.ปัตตานี, ผู้แทนชมรมนายกองค์กรปกครองท้องถิ่น, นายอำเภอ,  
หัวหน้าส่วนราชการ, กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล,  
ผู้นำศาสนา, คณะกรรมการเครือข่ายเสวนาสัจจจร อ.มายอ จ.ปัตตานี ร่วมให้การต้อนรับ  
ภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตามที่กระทรวง  
สาธารณสุขกำหนดอย่างเคร่งครัด

พลโท เกรียงไกร ศรีรักรักษ์ แม่ทัพภาคที่ ๔/ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔  
กล่าวว่า สำหรับ กิจกรรมพบปะกาแฟยามเช้า ในวันนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสวนาแลกเปลี่ยน  
ความคิดเห็นในการแก้ปัญหาต่างๆ ในพื้นที่อำเภอมายอ เพื่อให้เกิดความสงบสุข ตลอดจนเกิด  
การพัฒนาในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคมและความมั่นคงต่อไป เพื่อให้  
สอดคล้องกับคตพัฒนาชาติ คือ มั่นคง มั่นคั่ง ยั่งยืน บนพื้นฐานการยึดหลักปรัชญา  
เศรษฐกิจพอเพียงการพูดคุยเสวนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เป็นสิ่งที่จะทำให้เกิดความเข้าใจ  
และเข้าถึงปัญหาในพื้นที่ อย่างถ่องแท้ ซึ่งจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาอย่างตรงจุดและตรงกับ  
ความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง

โดย พลโท ธีรา แดหวา แม่ทัพน้อยที่ ๔/รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค  
๔ ส่วนหน้า พูดถึงการเสวนาหารือร่วมกันในประเด็นต่างๆ โดยเฉพาะการรณรงค์การฉีดวัคซีน  
ป้องกันโควิด-๑๙ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการเป็นอยู่ในการใช้ชีวิตของประชาชน อยู่  
ร่วมกันอย่างสงบสุข ในพื้นที่ ตลอดจนเปิดโอกาสให้มีการประสานงาน บูรณาการ การทำงาน  
เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนในพื้นที่ ทางด้านงานความมั่นคง ทั้งนี้ได้มีการ  
กำหนดมาตรการในการขอความร่วมมือทุกภาคส่วนในการช่วยกันดูแลความปลอดภัยในชีวิต  
และทรัพย์สิน เดินหน้าสร้างสันติสุขอย่างยั่งยืน หวังเป็นอย่างยิ่งที่อยากให้เกิดการแก้ไขปัญหา  
ความสงบสุขขึ้นในพื้นที่อำเภอมายอ ตลอดจนเกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ที่ตามมา ไม่ว่าจะเป็น  
เป็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและความมั่นคง และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการพัฒนาชาติ ไปสู่  
ความ “มั่นคง มั่นคั่ง ยั่งยืน” ต่อไป

กิจกรรมทั้งหมดจะไม่สำเร็จอย่างราบรื่น หากทุกท่านไม่พร้อมใจช่วยเหลือกัน จนได้รับคำชมมากมายจากผู้เข้าร่วมงาน และหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องครับ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว**

นายนิชากรรียา นิกะจิ  
ประธานสภาฯ

- ได้ให้สมาชิกฯตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หากท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็ขอให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สมาชิก ฯ ท่านใดรับรองก็ขอได้โปรดให้ยกมือขึ้น

- มีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องด่วน**

นายนิชากรรียา นิกะจิ  
ประธานสภาฯ

**๓.๑ การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ และ ประปา**

ตามที่สภา อบต.เกาะจันทร์ได้ลงมติให้มีการแจ้งความเสียหายของไฟฟ้าสาธารณะและประปาของ อบต.เกาะจันทร์ ในทุกๆครั้งที่มีการประชุมสภานั้น กระผมจึงอยากให้ท่านสมาชิกสภาฯในแต่ละท้องที่ ในแต่ละหมู่บ้าน ได้นำเสนอมาอยู่ที่ประชุม เพื่อให้ทางผู้บริหารและพนักงาน อบต. ได้ดำเนินการแก้ไขต่อไป ขอเรียนเชิญครับ....

นายชูอามาริง ก้อจิ  
ส.อบต.ม. ๑

หมู่ที่ ๑ เรื่องไฟฟ้ารอซ่อมแซมหลายจุดครับ ส่วนประปา ปกติครับ

นายชากรรียา เจ๊ะสาแม็ง  
ส.อบต.ม.๒

หมู่ที่ ๒ ไฟฟ้าสาธารณะมีหลายจุด เช่น ที่ บาลายเปาะซูโกะ บริเวณบ้านแบรง และปอเนาะโต๊ะโระ ส่วนประปายังปกติอยู่ครับ

นายอับดุลเลาะ ซอและ  
ส.อบต.ม. ๓

ไฟสาธารณะมีหลายจุด ส่วนประปา น้ำในถังน้ำใส ไม่พอ

นายหามะ เจ๊ะหะ  
ส.อบต.ม.๔

ไฟฟ้าสาธารณะ รอการซ่อมแซม หลายจุด เช่น บ้านเกาะจันทร์ หลายจุด บ้านบูกะห์ และบูกะบาลอ ส่วนประปา รอการขยายเขตท่อเมนประปาครับ

นายมะยาคี อาแด  
ส.อบต.ม. ๕

หมู่ที่ ๕ ไฟฟ้าสาธารณะของ อบต. หลายจุด สายจุกอ สายบ้านกือลือจือแด และสายชลประทานส่วนประปา ปกติครับ



ประธานสภา

ท่านสมาชิกท่านใดจะเสนออีกไหม ฝ่ายบริหารมีอีกไหมครับ พนักงานมีใครจะเสนอไหมครับ ขอเชิญครับ

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

ขอบคุณทุกท่านครับ สำหรับประเด็นการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะนั้น ได้ให้ผู้ช่วยช่างดำเนินการซ่อมให้เสร็จสิ้นก่อนเดือนธันวาคมนี้แล้ว โดยให้ซ่อมบุงพรม เริ่มจากหมู่ที่ ๕ ก่อนค่อยๆไล่ลงมา จนถึง หมู่ที่ ๑ และหลังจากซ่อมหมดแล้ว ผู้ช่วยช่างไฟ จะต้องลงไปตรวจสอบและซ่อมแซมตามหมู่บ้านต่างๆ สัปดาห์ละ ๓ วัน คือ วันจันทร์ พุธ และพฤหัสบดี โดยให้ท่านสมาชิก มาแจ้งที่โต๊ะผู้ช่วยช่างตามเดิมครับ ส่วนกรณีน้ำประปาหมู่ที่ ๓ ให้สำรวจว่า ประปาหมู่ไหน ต้องซ่อมแซม ผมจะได้ให้ช่างมาซ่อมรวดเดียวทั้ง ๕ หมู่เลยครับ อีกหนึ่งโครงการที่ผมกำลังพิจารณา คือ ของบประมาณก่อสร้างประปาเฉพาะกิจ ขนาดใหญ่สุด บริเวณบ้านบุงเกะบาลอ เพื่อเชื่อมต่อบ้านโตะโระ หมู่ที่ ๒ กับ บ้านยาปี หมู่ที่ ๔ ขอขอบคุณครับ

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕  
จำนวน ๒ รายการ

นายนิชากรรียา นิกะจิ

ประธานสภาฯ

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

ขอเชิญ ท่านนายก อบต.ชี้แจงครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. หัวหน้าส่วน อบต. เกาะจันทุกท่านผมขออนุญาตชี้แจงการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ตามหัวข้อ ดังนี้ครับ

**๔.๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป**

ด้วยกองการศึกษาและวัฒนธรรมแผนงานการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

ข้อความเดิม เพื่อเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ให้แก่ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ศพด. ในการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาเกาะ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เพื่อเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน ศพด. และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ศพด. ในการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาเกาะ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลเนื่องจากผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน ศพด. ไม่สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสม ของ ศพด. ได้ ซึ่งต่างจาก ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสม ของ ศพด. ได้ ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ ครับ

#### ๔.๑.๒ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

ด้วยกองการศึกษาและวัฒนธรรมแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๕๐๐ บาท

ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๕๐๐ บาท

#### ๔.๑.๓ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

ด้วยกองการศึกษาและวัฒนธรรมแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อความเดิม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัวขนาด ๔.๐ ฟุต (ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๒) และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของ อบต.เกาะจัน หน้าที่ ๒๐๘ ลำดับที่ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัวขนาด ๔.๐ ฟุต (ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๒) และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ของ อบต.เกาะจัน หน้าที่ ๒๐๘ ลำดับที่ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

#### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๒๙ “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นายนิชากรรียา นิกะจิ

ประธานสภาฯ

ท่านใดมีความประสงค์จะสอบถามหรืออภิปราย ขอเชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นายนิชากรรียา นิกะจิ

ประธานสภาฯ

เมื่อไม่มีผู้ใดเพิ่มเติมแล้ว ในลำดับต่อไป ขอมติจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันว่า มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันท่านใดเห็นชอบและอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณจำนวน ๓ รายการ คือ

#### ๔.๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

ด้วยกองการศึกษาและวัฒนธรรมแผนงานการศึกษา งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป

ข้อความเดิม เพื่อเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ให้แก่ ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ศพด. ในการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาเกาะ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่ ค่าจ้างเหมาบริการทั่วไป เพื่อเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ ให้แก่ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน ศพด. และผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ศพด. ในการปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาเกาะ จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท

เหตุผลเนื่องจากผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงิน ศพด. ไม่สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสม ของ ศพด.ได้ ซึ่งต่างจาก ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก สามารถใช้จ่ายจากเงินสะสม ของ ศพด.ได้ ตามตาม

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๓๓ครับ

**๔.๑.๒ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน**

ด้วยกองการศึกษาและวัฒนธรรมแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อความเดิมเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวน ๕๐๐ บาท

ข้อความใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว จำนวน ๕๐๐ บาท

**๔.๑.๓ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน**

ด้วยกองการศึกษาและวัฒนธรรมแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

ข้อความเดิมเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๔ ตัวขนาด ๔.๐ ฟุต (ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๒) และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ของ อบต.เกาะจัน หน้าที่ ๒๐๘ ลำดับที่ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อความใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๕ ตัวขนาด ๔.๐ ฟุต (ตามเกณฑ์ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี ๒๕๖๒) และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ของ อบต.เกาะจัน หน้าที่ ๒๐๘ ลำดับที่ ๓ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทตามที่นายกองการศึกษาบริหารส่วนตำบลเกาะจันเสนอ

- มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ.....๕.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

มติที่ประชุม

เห็นชอบและอนุมัติให้มีการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ทั้ง ๓ รายการ

**๔.๒ การขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้**

๔.๒.๑ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๔.๒.๒ ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์

๔.๒.๓ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

๔.๒.๔ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

๔.๒.๕ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณสำนักงาน อบต.

นายนิชากริยา นิกะจิ

ประธานสภาฯ

นายนิธีง นิกะจิ

นายก อบต.

ขอเชิญ ท่านนายก อบต.ชี้แจงเลยครับ

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร ปลัด อบต. หัวหน้าส่วน อบต.เกาะจันทุกท่านผมขออนุญาตชี้แจงตามหัวข้อ ดังนี้ครับ

**๔.๒.๑ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก**



## โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
ค่าใช้จ่ายเตรียมการเลือกตั้ง, เลือกตั้งซ่อม ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๒,๔๖๔ บาทงบประมาณขอโอนลด จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๖,๔๖๔บาท

## โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้จำนวน ๐  
บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐ บาทงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
จำนวน ๖๖,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๖๖,๐๐๐ บาท

## **๔.๒.๒ ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์**

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
ค่าใช้จ่ายเตรียมการเลือกตั้ง, เลือกตั้งซ่อม ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๖,๔๖๔ บาทงบประมาณขอโอนลด จำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๕,๐๖๔บาท

### โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ  
คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้จำนวน ๗,๖๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน  
๗,๖๐๐ บาทงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๑๑,๔๐๐บาท งบประมาณ  
คงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท

## **๔.๒.๓ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน**

### โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ ประเภท  
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ  
ค่าใช้จ่ายเตรียมการเลือกตั้ง, เลือกตั้งซ่อม ตั้งไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๖๔ บาทงบประมาณขอโอนลด จำนวน ๓,๕๐๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑,๕๖๔บาท

### โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ตั้งไว้จำนวน ๕๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐๐ บาทงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม  
จำนวน ๓,๕๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

#### **๔.๒.๔ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน**

##### โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ  
งบดำเนินการ ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ อปท.อำเภอมายอ ตั้ง  
ไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาทงบประมาณ  
ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๖๐,๐๐๐  
บาท

##### โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงานค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ตั้งไว้จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณ  
คงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาทงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน  
๑๐,๐๐๐บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

#### **๔.๒.๕ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณสำนักงาน อบต.**

สำหรับเรื่องการโอนงบประมาณจำนวน ๒๘๔,๘๐๐บาท จากแผนงบกลาง  
หมวดเงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินภัยจากธรรมชาติ จำนวน  
๑,๓๘๓,๔๒๐ บาท ไปตั้งจ่ายรายการใหม่โครงการโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บริ  
เวณสำนักงาน อบต.จำนวน ๒๘๔,๘๐๐บาท เนื่องจาก โครงการถมดินบริเวณ  
สำนักงาน อบต. จำนวน ๒,๘๗๕,๐๐๐ บาท ในหน้าที่ ๕๕ ไม่ได้ระบุงานวางท่อไว้ ซึ่ง  
เกรงว่า จะทำให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ถมดินและพื้นที่รอบข้างได้จึงขออนุมัติการ  
โอนลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จากแผนงบกลาง หมวดเงินสำรอง  
จ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินภัยจากธรรมชาติ จำนวน ๑,๓๘๓,๔๒๐  
บาท ไปตั้งจ่ายรายการใหม่เพื่อโครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณสำนักงาน อบต.  
จำนวน ๒๘๔,๘๐๐บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

##### โอนลด

แผนงบกลาง งานงบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่ายตั้งไว้ ๑,๓๘๓,๔๒๐ บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๒๒๗,๔๒๐ บาทงบประมาณขอโอนลด  
จำนวน ๒๘๔,๘๐๐ บาทงบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๙๔๒,๖๒๐บาท  
โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค  
ประเภทครุภัณฑ์อื่น ตั้งไว้จำนวน ๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐  
บาทงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๒๘๔,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง  
โอนเพิ่ม จำนวน ๒๘๔,๘๐๐ บาท

##### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอน  
งบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ และคุณภาพเปลี่ยนไป หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
สภาท้องถิ่น”

มีสมาชิกสภาอบต.เกาะจัน ท่านใด เสนอความเห็นหรือสอบถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว  
อีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

ถ้าไม่มี ขอมติเห็นชอบและอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๕ รายการ คือ

๔.๒.๑ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๔.๒.๒ ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์

๔.๒.๓ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

๔.๒.๔ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

๔.๒.๕ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณสำนักงาน อบต.

ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ.....๕.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ในการอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๕ รายการ คือ

๔.๒.๑ ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก

๔.๒.๒ ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับคอมพิวเตอร์

๔.๒.๓ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

๔.๒.๔ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน

๔.๒.๕ โครงการวางท่อระบายน้ำ คสล.บริเวณสำนักงาน อบต.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางวาร์ดา บือราเฮง

ผอ.กองคลัง

๕.๑ สถานการณ์คลังประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานทางการเงิน เมื่อ รายงานทางการเงิน เมื่อ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ อบต.  
เกาะจัน รายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุน ๖,๕๓๕,๕๓๖.๗๙ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุน  
การกระจายอำนาจหน้าที่ฯ จำนวน ๘,๐๘๑,๖๐๘ บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๑๔,๖๑๗,๑๔๔.๗๙  
บาท และมีรายจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไปฯ ที่ ๙,๕๖๕,๒๙๓.๗๒ บาท โดยมียอดเงิน  
สะสมทั้งสิ้น ๘๙,๑๒๑,๕๓๖.๒๗ บาท(๑,๑๕๔,๘๕๒.๗๓)บาท เงินทุนสำรองสะสม  
๑๓,๔๕๙,๘๕๖ (๕,๓๕๑,๑๖๖.๕๘) บาทค่ะ

ที่ประชุม

- รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๑.๔๕น.

(ลงชื่อ)



(นายมาหามะ ดาราแม)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบแล้ว  
เมื่อวันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายอัปดุลเลาะ ซอและ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายชากาเรีย เจ้สาแม็ง)

กรรมการ

(ลงชื่อ)



(นายมะยาคี อาแด)

กรรมการและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์  
ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายนิชากาเรีย นิกะจิ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕