

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายนิชากรรียา นิกะจิ	ประธานสภา	นิชากรรียา นิกะจิ
๒	นายชูอามาริง กือจิ	รองประธานสภา	ชูอามาริง กือจิ
๓	นายชากรรียา เจ๊ะสาแม็ง	ส.อบต.ม.๒	ชากรรียา เจ๊ะสาแม็ง
๔	นายอับดุลเลาะ ซอและ	ส.อบต.ม.๓	อับดุลเลาะ ซอและ
๕	นายหามะ เจะหะ	ส.อบต.ม.๔	หามะ เจะหะ
๖	นายมะยาคี อาแด	เลขานุการ อบต.	มะยาคี อาแด
๗			

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายนิเฮ็ง นิกะจิ	นายก อบต.	นิเฮ็ง นิกะจิ
๒	นายอิบราฮิม ฮาแว	รองนายก อบต.	อิบราฮิม ฮาแว
๓	นายดอโรแม เตือราแม็ง	รองนายก อบต.	ดอโรแม เตือราแม็ง
๔	นายซุลกีฟลี สามะ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ	ซุลกีฟลี สามะ
๕	นางวาร์ดา บือราเฮง	นักบริหารงานคลัง	วาร์ดา บือราเฮง
๖	นางสาวนุรลัลลา อีสอ	นักบริหารงานการศึกษา	นุรลัลลา อีสอ
๗	นางอาฮีเสาะ หะยิดาราวี	นักบริหารงานทั่วไป	อาฮีเสาะ หะยิดาราวี
๘	นายมุฮำหมัดฟิกรียี ซีนา	หัวหน้าสำนักปลัด	มุฮำหมัดฟิกรียี ซีนา
๙	นายเชษฐาต่อล่าจี	นักวิเคราะห์แผนฯ	เชษฐาต่อล่าจี
๑๐	นางสาวภาวนา ขุนทอง	นักพัฒนาชุมชน	ภาวนา ขุนทอง
๑๑	นางสาวนุรไอนี เตือระ	นักวิชาการสาธารณสุข	นุรไอนี เตือระ
๑๒	นายมุฮีมิน เจะโด	ผู้ช่วยช่างโยธา	มุฮีมิน เจะโด
๑๓	นายรุสลัน กียะ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	รุสลัน กียะ
๑๔	นายสาและ เจะโด	คนงานทั่วไป(รับผิดชอบขยะ)	สาและ เจะโด
๑๕	นางสาวอาซีซาร์ เจะและ	จพง.การเงินและบัญชี	อาซีซาร์ เจะและ
๑๖	นางสาวนุรอาลีซา สะมะแฮ	ผช.การเงินและบัญชี	นุรอาลีซา สะมะแฮ
๑๗	นางสาวกามีละ บิลดอเลาะ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	กามีละ บิลดอเลาะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๘	นางสาวอัสมะห์ วายะโยะ	นักวิชาการศึกษา	อัสมะห์ วายะโยะ
๑๙	นางสาวอภิญญา ยี่หรั่ง	จพง.ธุรการ	อภิญญา ยี่หรั่ง
๒๐	นางสาวชูไรยา มะมิง	ผช.เจ้าพนักงาน.ธุรการ	ชูไรยา มะมิง
๒๑	นางสาวนุรไอนี ดือเราะ	นวก.สาธารณสุข	นุรไอนี ดือเราะ
๒๒	นางสาวการีหมะ แลแม	จพง.ธุรการ	การีหมะ แลแม
๒๓	นางสาวซูรีนา วาเงาะ	จพง.พัสดุ	ซูรีนา วาเงาะ
๒๔	นางสาวพาตีเมาะ เต๊ะการี	นักทรัพยากรบุคคล	พาตีเมาะ เต๊ะการี
๒๕	นายมุโฮมิน เจะโด	ผช.นายช่างโยธา	มุโฮมิน เจะโด
๒๖	นายรุสลัน กียะ	ผช.ช่างไฟฟ้า	รุสลัน กียะ
๒๗	นางสาวนุรียะ หะยียามา	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	นุรียะ หะยียามา
๒๘	นางสาวอาซีซะห์ สาแล	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	อาซีซะห์ สาแล
๒๙	นางยุพิน อินทรเทพ	นวก.การเงินและบัญชี	ยุพิน อินทรเทพ
๓๐	นางสาวรอฮานา สารอ	เจ้าหน้าที่บริหาร	รอฮานา สารอ
๓๑	นางสาวอาซีลา นิกะจี	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	อาซีลา นิกะจี
๓๒	นายการียา มุซอ	อปพร.	การียา
๓๓	นายนิดิง นิกะจี	พนักงานจ้างเหมา	นิดิง นิกะจี
๓๔	นายกายา ตาเยะ	พนักงานจ้างเหมา	กายา ตาเยะ
๓๕	นายชะรี มะลี	พนักงานจ้างเหมา	ชะรี มะลี
๓๖	นายมะซอเร มะนอ	พนักงานจ้างเหมา	มะซอเร มะนอ
๓๗	นายอิสมาแอ ดอโรเฮง	พนักงานจ้างเหมา	อิสมาแอ ดอโรเฮง
๓๘	นายสาและ เจะโด	พนักงานทั่วไป	สาและ เจะโด
๓๙	นายสุดีง นาแวง	อปพร.	สุดีง นาแวง
๔๐	นายนุรดิน สะแลแม	พนักงานทั่วไป	นุรดิน สะแลแม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภาฯ

เรียนท่านสมาชิกสภา อบต.เกาะจัน ผู้ทรงเกียรติทุกท่านขณะนี้สมาชิกสภาฯ ได้มา ๖ ท่าน เป็นอันว่าสามารถดำเนินประชุมได้ครับผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะจัน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และขอดำเนินการประชุมสภา อบต.เกาะจัน ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิชาการียา นิกะจี

ประธานสภาฯ

๑.การจัดงานเลี้ยงส่งนางยุพิน อินทรเทพ นักวิชาการเงินและบัญชี ได้ขอย้ายไปที่ เทศบาล ตำบลยุโป จังหวัดยะลา

นางยุพิน อินทรเทพ ถือว่าได้มาบรรจुरาชการที่ อบต.เกาะจัน เป็นที่แรก และอยู่ที่นี้ประมาณ ๑๘ ปี ก็ขอแสดงความยินดีกับพี่พินด้วยที่ได้ย้ายไปรับราชการกลับบ้าน การเดินทางก็ไกลได้ดูแลครอบครัวอย่างเต็มที่

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

ครับกระผม ก็ขอแสดงความยินดีกับนางยุพิน อินทรเทพ นวก.การเงินและบัญชี ที่ได้ย้ายไปรับราชการกลับบ้าน พินได้ขอโอนย้ายมาหลายครั้งแล้ว แต่เนื่องจากครั้งก่อนๆ ดูแล้วที่ใหม่กับที่เก่า การเดินทางระยะก็พอๆกัน และได้คำนึงถึงความปลอดภัยด้วย อบต.เกาะจัน ดีกว่าก็เลยไม่อนุญาตให้ย้าย มารอบนี้ถือว่า การเดินไกล้ระหว่างบ้าน ความปลอดภัยก็ดี ก็เลยอนุญาตให้ย้าย พินบรรจู่ที่ อบต.เกาะจัน เป็นที่แรก ไม่เคยย้าย นับอายุราชการประมาณ ๑๘-๒๐ ปีได้ถือว่านาน มติ ก.จังหวัด ก็ได้ให้ผ่านแล้ว วันที่จะไปส่งนางยุพิน อินทรเทพ เป็นวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ เราก็จัดงานเลี้ยงส่งนางยุพิน อินทรเทพ พร้อมด้วยงานกิจกรรมปีของพนักงานส่วนตำบลและทีมงาน อบต.ทุกท่าน ซึ่งแม้งานก็ได้มอบหมายผู้อำนวยการกองการศึกษาเป็นผู้ติดต่อสถานที่จัดกิจกรรม ขอเชิญ ผอ.กองการศึกษาชี้แจงครับ

นางสาวนุรลียลา อีสอ

ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปดำเนินการจัดเตรียมสถานที่ ก็ได้แล้วเป็นร้านที่ยะลา ร้านฮาสานะห์ จะเป็นห้องประชุมใหญ่ สามารถจัดกิจกรรมได้ รายละเอียดก็มี

- รอบแรกจะเป็นงานเลี้ยงส่งพร้อมกับมอบของที่ระลึกให้กับพี่พิน
- หลังจากนั้นก็จะเป็งานเลี้ยงปีใหม่ พร้อมกับแลกของขวัญ

นางสาวปีหะสะ ยูโซะ

ของขวัญที่จะแลกใช้งบประมาณเท่าไร

นางสาวนุรลียลา อีสอ

จากที่น้องๆได้เสนอมากรอบคือ จะให้อยู่ในมาตรฐานเดียวกันคือ ๕๐๐ บาทขึ้นไป ใครต้องการที่จะซื้อมากกว่านั้นก็ได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท

- กิจกรรมการแสดงก็จะมี ๓ กิจกรรม
- การแสดงของทีมหญิง ๑ กิจกรรม
- การแสดงของทีมชาย ๑ กิจกรรม
- และการแสดงพิเศษของฝ่ายการคลัง ๑ กิจกรรม

เริ่มงาน ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายนิชากรียา นิกะจิ

ประธานสภาฯ

- ได้ให้สมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็ขอให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สมาชิก ฯ ท่านใดรับรองก็ขอได้โปรดให้ยกมือขึ้น

- มีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง

เห็นชอบ ๕ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายนิชากรียา นิกะจิ

ประธานสภาฯ

๓.๑ การดำเนินงานโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในช่วงระหว่างเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดขอเชิญผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งที่ประชุมทราบต่อไป ขอเชิญ ครับ ใครมีโครงการอะไรที่จะต้องจัดช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

ก่อน

การจัดกิจกรรมของทุกส่วนที่ได้บรรจุไว้ในข้อบัญญัติ ช่วงเดือนมกราคม - มีนาคม กิจกรรม

เดือนปอซอ ส่วนใหญ่ที่จะมีก็จะเป็นกองการศึกษา

นางสาวนุรลัลลา อีสอ

ผอ.กองการศึกษา

ขอชี้แจงก่อน ๑. งานวันเด็กแห่งชาติ อบต.เกาะจัน ก็จะมีงานวันเด็ก อำเภอก็จะเป็นวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ และวันเด็กตำบล จะกำหนดวันอีกครั้ง

๒. กิจกรรมอบรบจริยธรรมฯ ก่อน ปอซอ

๓. ละศีลอด “ส่งเสริมสุขภาพกาย และสุขภาพใจ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ก่อน ปอซอ ประมานนี้คะ

นางสาวภาวนา ขุนทอง

นักพัฒนาชุมชน

กิจกรรมในส่วนที่รับผิดชอบของงานพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาคุณภาพชีวิต “การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส” ช่วงเดือนกุมภาพันธ์

๒. โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี “จัดตั้งกองทุนสตรีตำบลเกาะจัน” โดยอบรมให้ความรู้ ช่วงเดือนมกราคม

๓. โครงการแก้ไขพัฒนาศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตร จะกำหนดตั้งแต่ทั้งปีงบประมาณ เนื่องจากเป็นกิจกรรมต่อเนื่อง โดยมีกิจกรรม มีการประชุมประจำเดือน การอบรมให้ความรู้ทางการเกษตร การศึกษาดูงาน และออกให้ความรู้แก่เด็กตามสถานศึกษา
๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ “กิจกรรม บรรยายอบรมให้ความรู้ และกิจกรรมนันทนาการ” กำหนดช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๕. โครงการส่งเสริมอาชีพ กำหนดช่วงเดือน กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๖
๖. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ช่วงเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖ คณะของฝ่ายพัฒนาชุมชนที่จะดำเนินการในช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ มีประมาณนี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายเชษฐา ต่อลำจิ  
นักวิเคราะห์แผนฯ

ในส่วนของการจัดกิจกรรมเวทีประชาคม คิดว่าจะดำเนินการในช่วงปลายๆ เดือน มกราคม ๒๕๖๖ เพิ่มเติมเส้นทางโครงการ อะไรบ้าง ต้องให้แล้วเสร็จเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ครับ

นางสาวนุรไอนี ตือระ  
นวก.สาธารณสุข

ในส่วนของสาธารณสุข ก็จะมีโครงการเกี่ยวกับการอบรม/เดินรณรงค์ ในส่วนของอบรมเกี่ยวกับขยะเปียกได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ก็ยังไม่ ๑๐๐% จะต้องดำเนินการในส่วนของสมาชิกพนักงานส่วนตำบลที่อยู่ในพื้นที่ด้วย โดยอบรมให้ความรู้ พร้อมทั้งมอบถังขยะให้ไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป คิดว่าจะดำเนินการช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๖ ช่วงเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จะดำเนินการ โครงการโรคไข้เลือดออก ช่วงเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ โครงการแพทย์ฉุกเฉินก่อนป่อขอ/ฟื้นฟู

นางสาวอภิญญา ยี่หรั่ง  
จพง.ธุรการสป

ในส่วนที่รับผิดชอบ โครงการ ๕ ส. ก็ได้ดำเนินการไปแล้ว ต้นปีงบประมาณ และ จะดำเนินการโครงการปราบปรามทุจริตคอร์รัปชั่น หลังป่อขอ

นางสาวกานธีหะแม  
จพง.ธรรการกองช่าง

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ หลังป่อขอ

นางสาวอาชีลา นิกะจิ  
ผช.ธุรการสป.

อบรมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๖

นายนิเฮ็ง นิกะจิ  
นายก อบต.

ต่อไปในส่วนของกองคลัง เชิญครับ

นายชุลกีฟลี สามะ  
จพง.จัดเก็บ

ฝ่ายกองคลังในส่วนงานจัดเก็บภาษี

๑. ช่วงตุลาคม ๒๕๖๖ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

๒. สํารวจบ้านไม่มี หลักการชำระภาษี
๓. ต้นมกราคม ๒๕๖๖ จัดทำโครงการกิจกรรมหลักการชำระภาษี สิ่งปลูกสร้าง ให้กับเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม.
๔. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ของแต่ละหมู่
๕. ปรับปรุงสํารวจสิ่งปลูกสร้าง ป้ายใหม่ วัณระยะเวลา ๓ ปี หลัง เม.ย - พ.ค. ออกสํารวจรายใหม่

นายนิชากรียา นิกะจิ

ประธานสภา

การสํารวจออกหน่วยบริการด้านภาษี ขอให้จัดทำแผนลงพื้นที่ด้วย ทางสมาชิกจะได้เตรียมตัวออกบริการพร้อมกัน

นายชุลกีพลี สามะ

จพง.จัดเก็บ

ก่อนที่จะดำเนินการทางเจ้าหน้าที่ก็จะทำแผนการลงพื้นที่แต่ละหมู่ เพื่อทางสมาชิกจะได้ประชาสัมพันธ์ให้กับชาวบ้านออกมาใช้บริการครับ

นางวารัดดา ปือราเฮง

ผอ.กองคลัง

กะตาขอแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการ เนื่องจากเจ้าตัวรู้แล้วว่าต้องทำโครงการช่วงไหน ขั้นตอนแรกขอให้ทางผู้รับผิดชอบช่วยทำบันทึกขออนุมัติพร้อมด้วยรายละเอียดที่ต้องการเบิกล่วงหน้า ก่อน เพื่อที่ฝ่ายกองคลังจะได้ดำเนินการเบิกจ่ายได้ถูกต้องต่อไป ขอขอบคุณค่ะ

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

สรุป วันนี้ขอเฉพาะโครงการที่จะดำเนินการในช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

โครงการส่วนใหญ่จะเป็นของกองการศึกษาที่จะอยู่ในช่วงนี้

โครงการวันเด็กอำเภอ วันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖

โครงการวันเด็ก อบต. วันพุธที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖

โครงการวันผู้สูงอายุกำหนดคร่าวๆ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖

กองไหนที่จะจัดงานที่ใช้คนไม่เยอะสามารถจัดได้ ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

การเสนอโครงการอยากให้ออกดำเนินการให้นำเสนอก่อน ๑ อาทิตย์ เพื่อที่จะได้ตรวจสอบ และเตรียมตัวในการเข้าร่วมโครงการ

นางภาวนา ขุนทอง

นักพัฒนาชุมชน

ขอความช่วยเหลือแจ้งให้สมาชิกสภาทุกท่านช่วยสํารวจเด็กกำพร้าในพื้นที่ด้วย เพื่อจะได้รวบรวมข้อมูล ก่อนดำเนินโครงการ เป้าหมาย เด็กกำพร้านับจากเด็กเล็ก- ป.๖ หลักฐานใบมรณะบัตร บัตรประชาชนเด็ก

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ การกำหนดสมัยประชุมประจำปี ๒๕๖๖

นายมุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีนา

หน.สำนักปลัด

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้สภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น

เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุม สมัยสามัญ ดังนี้

(๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า ปี นั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้น มี กำหนด กี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมี กำหนดกี่วัน การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด

ดังนั้น จึงอยู่ที่ประชุมว่าจะกำหนดประชุมสมัยสามัญกี่สมัย และจะกำหนดเริ่มประชุม แต่ละสมัย เมื่อไร

นายชูอามาริง กือจิ  
รองประธานสภาฯ

- ผมขอเสนอว่าให้กำหนดประชุมสมัยสามัญ ๔ สมัยและกำหนดเริ่มประชุมดังนี้ครับ

สมัยที่ ๑	ระหว่าง	๑ - ๑๕	กุมภาพันธ์	๒๕๖๖
สมัยที่ ๒	ระหว่าง	๑๖ - ๓๐	มิถุนายน	๒๕๖๖
สมัยที่ ๓	ระหว่าง	๑ - ๑๕	สิงหาคม	๒๕๖๖
สมัยที่ ๔	ระหว่าง	๑๖ - ๓๐	ธันวาคม	๒๕๖๖

นายนิชาการีญา เจ๊ะสาแม็ง  
สมาชิก ม.๒

ผมเห็นด้วยกับท่านชูอามาริง กือจิ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เพื่อเป็นการประเมิน และสรุปการ ทำงานของทั้งฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาฯ ตลอดจนพนักงาน อบต.ทั้งหมดด้วย

นายมุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีนาน  
หน.สำนักปลัด

ในส่วนตัวผมแล้ว ผมเห็นด้วยกับท่านชูอามาริง กือจิ ทั้งนี้เดือนธันวาคมจะเป็นการ สรุปภาพรวมการทำงานทั้งหมดในรอบปีถ้าหากว่ามีข้อราชการเร่งด่วนระหว่างสมัยสามัญที่ ๓ กับ ๔ ก็สามารถขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญได้

นายนิชาการีญา นิกะจิ  
ประธานสภาฯ

- หลังจากที่ได้ฟังทุกท่านร่วมกันพิจารณาแล้ว ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า ให้กำหนดประชุมสมัย สมัยสามัญ ๔ สมัยและกำหนดเริ่มประชุม แต่ละสมัยประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

สมัยที่ ๑	ระหว่าง	๑ - ๑๕	กุมภาพันธ์	๒๕๖๖
สมัยที่ ๒	ระหว่าง	๑๖ - ๓๐	มิถุนายน	๒๕๖๖
สมัยที่ ๓	ระหว่าง	๑ - ๑๕	สิงหาคม	๒๕๖๖
สมัยที่ ๔	ระหว่าง	๑๖ - ๓๐	ธันวาคม	๒๕๖๖

มีใครต้องเสนอความเห็นต่างจากนี้อีกไหม ถ้าหากไม่มี

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ.....๕.....เสียง  
ไม่เห็นชอบ ..... - .....เสียง  
งดออกเสียง.....๑.....เสียง

๓.๓ การโอนงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินจากภัยธรรมชาติ ตั้งจ่ายจาก  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน  
ก่อสร้าง งบลงทุน โครงการจัดซื้อที่ดิน ตั้งไว้ ๑,๐๕๔,๗๐๐.- บาท โอนลดไป แผนงานงบ  
กลาง งานงบบกลาง ประเภท เงินสำรองจ่าย เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายกรณีฉุกเฉินจากภัย  
ธรรมชาติ เป็นเงิน ๕๒๒,๐๐๐.- บาท และโอนลดไปยัง แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และ  
นันทนาการ/งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินการ รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพใจใน  
เดือนรอมฎอน เป็นเงิน ๓๕๒,๗๐๐.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น ๘๗๔,๗๐๐.- บาท คงเหลือ  
๑๘๐,๐๐๐.- บาท วัตถุประสงค์ในการจัดซื้อ เพื่อจัดทำเป็นสนามกีฬา อบต.เกาะจัน  
เนื่องจากเป็นที่ดินที่อยู่ด้านหลัง อบต. และราคาที่ดินก็สามารถที่จะซื้อได้ตามราคาที่ได้บรรจุใน  
ข้อบัญญัติ อบต. และพร้อมที่จะจัดซื้อที่ดินจาก นายต่อเลาะ วานี บ้านเลขที่ ๖๔ หมู่ที่ ๒  
ตำบลเกาะจัน อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี โดยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันได้  
มอบหมายให้นายก อบต.เกาะจัน โดยนายนิเฮ็ง นิกะจิ เป็นผู้มีอำนาจในการดำเนินการซื้อ  
ขายที่ดิน พร้อมรับโอนที่ดิน

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ ข้อ ๒๗ “การโอน  
งบประมาณงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ และคุณภาพเปลี่ยนไป หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
สภาท้องถิ่น”

มีสมาชิกสภาอบต.เกาะจัน ท่านใด เสนอความเห็นหรือสอบถามเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว  
อีกหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ หากไม่มี ก็ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

- มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ.....๕.....เสียง  
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง  
งดออกเสียง.....๑.....เสียง

๓.๔ การคัดเลือกคณะกรรมการ สปสช.จาก สมาชิกสภาฯ

นางสาวนุรไอนี ดือระ

นวก.สาธารณสุข

ขอถามความคิดเห็นของสมาชิกสภาฯอื่นๆ จะให้เสนอชื่อใหม่ หรือให้คงไว้คนเดิม

นายชูอามาริง กือจิ

รองประธานสภาฯ

ขอเสนอให้คนเดิมที่เป็นคณะกรรมการ สปสช. อยู่แล้ว เนื่องจากว่าคนเดิมรู้รายละเอียดในการ  
ดำเนินงานอยู่แล้ว หากแต่งตั้งคนใหม่ต้องมาเรียนรู้ใหม่ครับ



นายภูอำมหิตพิกรีย์ ชีนา

หน.สำนักปลัด

กระผมเห็นด้วยกับนายชูอามาริง กือจิ ให้คนเดิมเป็น คือ

๑. นายชาการียา เจ๊ะสาแม็ง สมาชิก หมู่ที่ ๒

๒. และ นายมะยาคี อาแด สมาชิก หมู่ที่ ๕ ครับ

นายนิชาการียา นิกะจิ

ประธานสภาฯ

ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่าน มีความเห็นนอกเหนือจากนี้บ้าง หากไม่มี ขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ให้ นายชาการียา เจ๊ะสาแม็ง สมาชิก หมู่ที่ ๒ และ นายมะยาคี อาแด สมาชิก หมู่ที่ ๕ ครับ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลเกาะจัน

ยกมือเห็นชอบ.....๕.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง

#### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

##### ๔.๑ สถานการณ์คลังประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นางวารัดดา ปือราเฮง

ผอ.กองคลัง

รายงานทางการเงิน เมื่อ รายงานทางการเงิน เมื่อ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ อบต.เกาะจัน  
รายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุน ๒,๗๖๙,๘๕๙.๐๘ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการ  
กระจายอำนาจหน้าที่ฯ จำนวน ๕,๖๔๑,๗๘๐.- บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๘,๔๑๑,๖๓๙.๐๘ บาท  
และมีรายจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป ๔,๒๙๗,๕๗๙.๑๖ บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น  
๔,๒๙๗,๕๗๙.๑๖ บาท โดยมียอดเงินสะสมทั้งสิ้น ๙๖,๙๓๐,๔๒๑.๗๙ บาท เงินทุนสำรอง  
สะสม ๑๔,๘๗๔,๙๒๐.๐๐ บาทค่ะ

##### ๔.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

นายภูอำมหิตพิกรีย์ ชีนา

หน.สำนักปลัด

ขอชี้แจงก่อนว่าเราได้ตั้งโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไว้เยอะ คิดเป็น %  
ได้ประมาณ ๖๖% ยังไม่ดีพอ ต้องทำให้ได้ ๘๐% ถึงจะถือว่าดี

นายเชษฐา ต่อล่าจิ

นักวิเคราะห์นโยบายฯ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เนื่องจากประสบกับภาวะโรคระบาดโควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนิน  
โครงการได้ เข้าไตรมาสที่ ๒ จึงสามารถที่จะดำเนินโครงการทำให้ ทำให้การดำเนินโครงการที่  
ได้วางไว้ไม่ได้ตามเป้าหมาย ครับ ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ผลการดำเนินงาน งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการในแผนพัฒนา ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		คิดเป็นร้อยละของ	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	(โครงการ)	(งบประมาณ)
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๘	๓๙๐,๐๐๐	๓	๒๔๐,๐๐๐	๓๗.๕	๖๑.๕
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๖	๔,๕๒๒,๗๐๐	๒๒	๔,๖๖๔,๘๐๐	๘๔.๖	๑๐๓.๑
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๘	๘๕๕,๕๐๐	๔	๑๖๐,๐๐๐	๕๐	๑๘.๗
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๑	๑๑,๖๕๐,๐๐๐	๓๑	๙,๒๓๖,๓๗๐	๑๐๐	๗๙.๒
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและการท่องเที่ยว	๗	๑,๖๙๐,๐๐๐	๕	๕๒๐,๐๐๐	๗๑.๔	๓๐.๗
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๙	๑,๘๘๖,๑๐๐	๑๗	๑,๘๘๖,๑๐๐	๘๙.๔	๑๐๐
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๖๖	๓๐,๑๙๘,๙๐๐	๑๕	๑๕,๓๐๗,๕๐๐	๒๒.๗	๕๐.๖
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงจะเสริมสร้างสันติสุข	๖	๒๒๐,๐๐๐	๖	๒๑๐,๐๐๐	๑๐๐	๙๕.๔
รวม	๑๗๑	๕๑,๔๑๓,๒๐๐	๑๐๓	๓๑,๐๓๓,๖๗๐	๖๐.๒	๖๐.๓

การติดตามประเมินผลโครงการและงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕จำนวน ๑๗๑ โครงการ งบประมาณ ๕๑,๔๑๓,๒๐๐บาท ได้รับอนุมัติงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ๖๐.๒ ของโครงการทั้งหมดในแผน งบประมาณทั้งสิ้น ๓๑,๐๓๓,๖๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓ ของงบประมาณทั้งหมดในแผนมีการกระจายของโครงการและงบประมาณ ครบทั้ง ๘ ยุทธศาสตร์

การดำเนินโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕		ดำเนินการแล้วเสร็จ		ไม่ได้ดำเนินการ	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๓	๒๔๐,๐๐๐	๑	๓๓.๓	๒	๖๖.๔
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษาศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒๒	๔,๖๖๔,๘๐๐	๒๐	๙๐.๙	๒	๙.๑
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๔	๑๖๐,๐๐๐	๑	๒๕	๓	๗๕
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๑	๙,๒๓๖,๓๗๐	๑๕	๔๘.๓	๑๖	๕๑.๖
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและการท่องเที่ยว	๕	๕๒๐,๐๐๐	๔	๘๐	๑	๒๐
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๗	๑,๘๘๖,๑๐๐	๑๗	๑๐๐	๐	๐
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕	๑๕,๓๐๗,๕๐๐	๑๑	๗๓.๓	๔	๒๖.๗
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๖	๒๑๐,๐๐๐	๑	๑๖.๗	๕	๘๓.๓
รวม	๑๐๓	๓๑,๐๓๓,๖๗๐	๗๐	๖๘	๓๓	๓๒

การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ความสำเร็จโครงการ ๗๐ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๖๘ ไม่ได้ดำเนินการ ๓๓ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๓๒ของโครงการทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณ

การเบิกจ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	โครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ	เบิกจ่ายงบประมาณ	
	ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	จำนวน(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจชุมชนและการแก้ไขปัญหาความยากจน	๒๔๐,๐๐๐	๑๐๑,๐๕๕	๔๒.๑
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔,๖๖๔,๘๐๐	๓,๓๓๙,๗๘๐	๗๑.๕
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๖๐,๐๐๐	๑๖,๒๗๐	๑๐.๑
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๙,๒๓๖,๓๗๐	๖,๒๒๘,๔๑๕	๖๗.๔
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านกีฬาและการท่องเที่ยว	๕๒๐,๐๐๐	๔๐๓,๙๓๐	๗๗.๖
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑,๘๘๖,๑๐๐	๑,๖๕๙,๕๑๓	๘๗.๙
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๕,๓๐๗,๕๐๐	๑๓,๘๕๗,๑๐๐	๙๐.๕
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๒๑๐,๐๐๐	๓,๗๔๐	๑.๗
รวม	๓๑,๐๓๓,๖๗๐	๒๕,๖๐๙,๘๐๓	๘๒.๕

การเบิกจ่ายงบประมาณ มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๒๕,๖๐๙,๘๐๓บาท จาก คิดเป็น ร้อยละ ๘๒.๕ ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับการอนุมัติ

หมายเหตุ ในปีที่ผ่านมาสถานการณ์โควิดยังระบาดหนักทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการได้ แต่ทาง อบต.ก็ยังคงพยายามดำเนินโครงการบริการสาธารณะให้กับประชาชนได้ในระดับที่น่าพอใจ ดังนั้นในปีงบประมาณนี้ หากไม่มีสถานการณ์ที่กระทบต่อการทำงานก็คาดว่าจะสามารถดำเนินงานได้มากกว่าเดิมครับ

นายอุทัยพิภกรีย์ ชีนา

หน.สำนักปลัด

ขอแจ้งในที่ประชุมให้ทราบเรื่องการตั้งคณะกรรมการจัดซื้อหรือจ้าง ในระเบียบให้กำหนดให้มีประชาชนในพื้นที่ด้วย ให้หมู่ละ ๑ คน โดยต้องมีความรู้ด้านงานช่างด้วย และเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบงานจ้าง และขอความร่วมมือทีมงาน อบต.ทุกท่าน ช่วยกันทำมาตรการประหยัดพลังงาน โดยการเปิดแอร์ เวลา ๑๐.๐๐ น. ช่วงเที่ยงปิดแอร์ และมาเปิดอีกครั้งประมาณ เวลา ๑๓.๐๐ น. พัดลมก็ต้องปิดด้วยครับ ช่วยๆกัน เพื่อองค์กร

นายนิชากรียา นิกะจิ

ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกทุกท่านก็ได้รับทราบในรายงานการติดตามแผนการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จากเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายฯ

พร้อมทั้งหัวหน้าสำนักปลัดได้ขอความร่วมมือในการเข้ามาตรการประหยัดพลังงาน โดยการปิดแอร์ ปิดไฟ ตามเวลาที่กำหนด ไม่ทราบว่ามีสมาชิก หรือทีมงานท่านใดจะเสนอ ข้อคิดเห็นอื่นอีกไหม หากไม่มีขอมติด้วยครับ แลขอปิดการประชุมครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายมะยาคี อาแด)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายอับดุลเลาะ ซอและ)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายชากกริยา เจ๊ะสาแม็ง)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายหามะ เจะหะ)

กรรมการและเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์  
ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายนิชากริยา นิกะจิ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕