

ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖



สำเนาคู่ฉบับ



ที่ ปน ๗๑๔๐๑/ ๑๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์
หมู่ที่ ๒ ตำบลเกาะจันทร์ อำเภอมายอ
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๔๐

๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภา อบต. คณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ทุกท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญเข้าร่วมประชุมในวัน,เวลา และสถานที่ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิชากรรียา นิกะจิ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

กิจกรรมสภา อบต.เกาะจันทร์

โทร.๐-๗๓๗๑-๙๖๕๕

โทรสาร ๐-๗๓๗๑-๙๘๘๔

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๓.๑.๑ สำนักปลัด/.....

-นักพัฒนาชุมชน.....

-สาธารณสุข.....

๓.๑.๒ กองการศึกษา.....

๓.๒ การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดดังนี้

๑. สมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. สมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

๔. สมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓.๓ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อไปตั้งเป็นรายการใหม่จากงบลงทุนค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว(กองศึกษา) ค่าจัดซื้อตู้แช่ เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ตู้แช่อาหาร ขนาด ๒๐ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ โอนเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็นแทน.

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ สถานการณ์การคลัง ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕.๒

.....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๖

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายนิชาการีญา นิกะจิ	ประธานสภาฯ	นิชาการีญา นิกะจิ
๒	นายชูอามาริง กือจิจ	รองประธานสภาฯ	ชูอามาริง กือจิจ
๓	นายชาการีญา เจ๊ะสาแม็ง	ส.อบต.ม.๒	ชาการีญา เจ๊ะสาแม็ง
๔	นายอับดุลเลาะ ซอและ	ส.อบต.ม.๓	อับดุลเลาะ ซอและ
๕	นายหามะ เจะหะ	ส.อบต.ม.๔	หามะ เจะหะ
๖	นายมะยาคี อาแด	เลขานุการ อบต.	มะยาคี อาแด
๗			

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑	นายนิเฮ็ง นิกะจิ	นายก อบต.	นิเฮ็ง นิกะจิ
๒	นายอิบราฮิม ฮาแว	รองนายก อบต.	อิบราฮิม ฮาแว
๓	นายดอโรแม เตือราแม็ง	รองนายก อบต.	ดอโรแม เตือราแม็ง
๔	นายซุลกีฟลี สามะ	เจ้าหน้าที่จัดเก็บ	ซุลกีฟลี สามะ
๕	นางวาร์ดา บือราเฮง	นักบริหารงานคลัง	วาร์ดา บือราเฮง
๖	นางสาวนุรลัลลา อีสอ	นักบริหารงานการศึกษาฯ	นุรลัลลา อีสอ
๗	นางอาอีเสาะ หะยิดาราวี	นักบริหารงานทั่วไป	อาอีเสาะ หะยิดาราวี
๘	นายมุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีนาน	หัวหน้าสำนักปลัด	มุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีนาน
๙	นายเชษฐา ต่อล่าจิจ	นักวิเคราะห์แผนฯ	เชษฐา ต่อล่าจิจ
๑๐	นางสาวภาวนา ขุนทอง	นักพัฒนาชุมชน	ภาวนา ขุนทอง
๑๑	นางสาวนุรไอนี เตือระ	นักวิชาการสาธารณสุข	นุรไอนี เตือระ
๑๒	นายมุฮอมีน เจะโด	ผู้ช่วยช่างโยธา	มุฮอมีน เจะโด
๑๓	นายรุสลัน กียะ	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	รุสลัน กียะ
๑๔	นายสาและ เจะโด	คณงานทั่วไป(รับผิดชอบขยะ)	สาและ เจะโด
๑๕	นางสาวอาซีซาร์ เจะและ	จพง.การเงินและบัญชี	อาซีซาร์ เจะและ
๑๖	นางสาวนุรอาลีซา สะมะแฮ	ผช.การเงินและบัญชี	นุรอาลีซา สะมะแฮ
๑๗	นางสาวกามีละ บิลดอเลาะ	ผช.นักพัฒนาชุมชน	กามีละ บิลดอเลาะ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
๑๘	นางสาวอัสมะห์ วายะโยะ	นักวิชาการศึกษา	อัสมะห์ วายะโยะ
๑๙	นางสาวอามีเนาะ มามะ	ผช.ธุรการ ศพด.	อามีเนาะ มามะ
๒๐	นางสาวซูไรยา มะมิง	ผช. เจ้าหน้าที่งาน.ธุรการ	ซูไรยา มะมิง
๒๑	นางสาวไซนุง มะเก	เจ้าหน้าที่ประปา	ไซนุง มะเก
๒๒	นางสาวการีหมะ แลแม	จพง.ธุรการ	การีหมะ แลแม
๒๓	นางสาวซูรีนา วาเงาะ	จพง.พัสดุ	ซูรีนา วาเงาะ
๒๔	นางสาวพาตีเมาะ เต๊ะการี	นักทรัพยากรบุคคล	พาตีเมาะ เต๊ะการี
๒๕	นายดอหะ หะยิมะลี	เลขานุการบริหาร	ดอหะ หะยิมะลี
๒๖	นางสาวลุดฟิยะห์ สาเมาะ	ผช.ช่างโยธา	ลุดฟิยะห์ สาเมาะ
๒๗	นางสาวนูรียะ หะยียามา	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	นูรียะ หะยียามา
๒๘	นางสาวอาซีซะห์ สาแล	ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ	อาซีซะห์ สาแล
๒๙	นางสาวมารีเยาะ นิกะจี	ครู คส.๓	มารีเยาะ นิกะจี
๓๐	นางสาวรอฮานา สารอ	เจ้าหน้าที่บริหาร	รอฮานา สารอ
๓๑	นายดอแม็ง มะลี	เจ้าหน้าที่ประปา	ดอแม็ง มะลี
๓๒	นายหมัดรอซาลี มะรอแม	เจ้าหน้าที่ประปา	หมัดรอซาลี มะรอแม
๓๓	นายอับดุลเลาะ มะมิง	เจ้าหน้าที่ประปา	อับดุลเลาะ มะมิง
๓๔	นายกายา ตาเยะ	พนักงานจ้างเหมา	กายา ตาเยะ
๓๕	นายอับดุลเลาะ นีริง	เวรยาม	อับดุลเลาะ นีริง
๓๖	นายมะซอเร มะนอ	พนักงานจ้างเหมา	มะซอเร มะนอ
๓๗	นายอิสมาแอ ดอโรเฮง	พนักงานจ้างเหมา	อิสมาแอ ดอโรเฮง
๓๘	นายวันฮาซัน สาแม	เวรยาม	วันฮาซัน สาแม
๓๙	นายสาหะ สะแปอิง	พนักงานจ้างเหมา	สาหะ สะแปอิง
๔๐	นายนูร์ดีน สะแลแม	พนักงานทั่วไป	นูร์ดีน สะแลแม
๔๑	นายรุสลัน เจมะ	เวรยาม	รุสลัน เจมะ
๔๒	นายดอโรแม มาหะมะ	พนักงานขับรถส่วนกลาง	ดอโรแม มาหะมะ
๔๓	นายมะอือตา เจ๊ะกาเดร์	พนักงานเก็บขยะ	มะอือตา เจ๊ะกาเดร์
๔๔	นายซาการียา เจมะ	พนักงานขับรถ	ซาการียา เจมะ
๔๕	นายมะรอสลี มาหะมะ	เจ้าหน้าที่ประปา	มะรอสลี มาหะมะ
๔๖	นายสาและ ตาเฮ	ภารโรง	สาและ ตาเฮ
๔๗	นายนิฮากิม นิกะจี	เวรยาม	นิฮากิม นิกะจี
๔๘	นายนิรันดร์ ยูโซะ	เวรยาม	นิรันดร์ ยูโซะ
๔๙	นายดอแม็ง มะห์ลี	ภารโรง	ดอแม็ง มะห์ลี

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.
ประธานสภาฯ

เรียนท่านสมาชิกสภา อบต.เกาะจันทร์ ผู้ทรงเกียรติทุกท่านขณะนี้สมาชิกสภาฯ ได้มา ๖ ท่าน เป็นอันว่าสามารถดำเนินประชุมได้ครับผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เกาะจันทร์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอดำเนินการประชุมสภา อบต.เกาะจันทร์ ตามระเบียบวาระที่กำหนดดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายนิชากรรียา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

๑. เนื่องจากช่วงนี้มีฝนตกหนักทำให้น้ำท่วมขัง ซึ่งก่อนหน้าก็ได้แจ้งให้ท่านสมาชิกทุกหมู่ให้สำรวจตรงไหนที่น้ำท่วมขัง ให้ดำเนินการแจ้งให้ฝ่ายช่างโยธา เพื่อที่จะแก้ไขเนินๆ บางส่วนได้แก้ไขแล้วโดยดำเนินการขุดลอกคลอง ก็จะมี หมู่ที่ ๑,๓,๔
๒. ขอให้สมาชิกเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานด้วย สมาชิกแต่ละหมู่อาจเวียนมาก็ได้ในหนึ่งอาทิตย์

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายนิชากรรียา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

- ได้ให้สมาชิกตรวจสอบรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ หากท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงก็ขอให้แจ้งให้ที่ประชุมทราบ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม สมาชิก ๆ ท่านใดรับรองก็ขอได้โปรดให้ยกมือขึ้น

- มีมติรับรองรายงานการประชุมด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง
เห็นชอบ ๕ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายนิชากรรียา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

๓.๑ การดำเนินงานโครงการต่างๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกปีแต่ละส่วนจะมีโครงการเยอะพอสสมควร สามารถดูได้ตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๓.๑.๑ ส่วนของสำนักปลัด

นายนิเช็ง นิกะจิ
นายก อบต.

วันนี้ในส่วนของสำนักปลัด ขอคุยโครงการใหญ่ๆ ก่อน โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและโครงการในกองการศึกษา โครงการวันเด็กแห่งชาติ ที่จะกำหนดจัดงานวันไหน เนื่องจากเดือนมีนาคมเป็นเดือนป้อซอ จำเป็นจะต้องจัดก่อน

นางสาวนุรลียลา อีสอ
ผอ.กองการศึกษา

ขอชี้แจงก่อน งานวันเด็กแห่งชาติ อบต.เกาะจันทร์ ซึ่งต้องใช้เป็นโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลเกาะจันทร์ ประจำปี ๒๕๖๗ สำหรับงานวันเด็กอำเภอก็จัดเหมือนทุกปีอย่างที่ท่านนายกได้กล่าวข้างต้นแล้ว ปอขอตรงกับวันที่ ๑๐ ของเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนั้นโครงการวันเด็ก อบต.เกาะจันทร์ต้องจัดก่อนเดือนปอขอ ขอเสนอเป็นวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นโครงการวันผู้สูงอายุ สำหรับรายละเอียดของโครงการขอเสนอในการประชุมรอบเตรียมการในวันต่อไป ทางกองศึกษาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ขอขอบคุณค่ะ

นายนิเฮ็ง นิกะจิ
นายก อบต.

สำหรับโครงการเล็กๆ ของแต่ละสำนัก เมื่อมีการดำเนินการจัดโครงการ ขอให้ทางผู้รับผิดชอบช่วยประสานให้ท่านสมาชิก คณะผู้บริหารทราบล่วงหน้าด้วย และแต่ละกองให้ประสานกันด้วยเพื่อที่ว่า การจัดโครงการจะได้ไม่ตรงกัน แล้วก็การจัดโครงการของแต่ละกองในปีนี้อ่าเป็นไปได้ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ ก่อนดำเนินการให้สอบถามเรื่องงบประมาณจากกองคลังด้วยนะครับ

นางสาวนุรลียลา อีสอ
ผอ.กองการศึกษา

ขอชี้แจงเรื่องการจัดโครงการ เนื่องจากว่าในส่วนโครงการที่กองศึกษารับผิดชอบ บางโครงการจำเป็นต้องจัดในช่วงของวันหยุดราชการ เนื่องเป้าหมายโครงการเป็นเด็กเยาวชน และนักเรียนเนื่องจากในวันปกติ เด็กมีการเรียนการสอน เพื่อไม่เด็กเสียการเรียน จำเป็นต้องจัดโครงการในวันหยุด วันเสาร์ อาทิตย์ หรืออาจเป็นวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือช่วงที่เด็กปิดเทอมใหญ่ ซึ่งจะตรงกับเดือนเมษายน ๒๕๖๗ ดังนั้น โครงการอื่นที่กลุ่มเป้าหมายไม่ใช่เด็กนักเรียนก็สามารถดำเนินการก่อนได้เลยค่ะ

นายนิเฮ็ง นิกะจิ
นายก อบต.

อย่างที่ได้อีกกล่าวมาแล้วข้างต้น ก่อนที่จะดำเนินโครงการให้สอบถามงบประมาณจากกองคลังก่อน ช่วงนี้สามารถดำเนินการได้แล้วหรือยัง

นางวารัดดา บือราเฮง
ผอ.กองคลัง

ณ ตอนนึ่งงบประมาณเข้ามาแล้ว โครงการไหนที่ได้วางแผนแล้วจะดำเนินการในช่วงไหนสามารถดำเนินการได้เลยค่ะ ปีนี้พยายามให้ดำเนินโครงการแล้วเสร็จภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากว่า พอลิ้นปีคลังต้องปิดบัญชีทำให้งานเยอะ
รับทราบ

มติที่ประชุม

๓.๑.๒ เตรียมพร้อมรับสถานการณ์น้ำท่วม

นายนิเฮ็ง นิกะจิ
นายก อบต.

อย่างที่ท่านประธานสภาได้อีกกล่าวมาแล้วข้างต้น ช่วงนี้มีฝนตกชุกทำให้มีน้ำท่วมขัง นั้น และในบางพื้นที่ก็ได้แก้ไขแล้วโดยขุดลอกคูคลอง เพื่อให้มีน้ำไหลสะดวก เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมขอมอบ สำนักปลัด รับผิดชอบ ในส่วนของชุด อปพร หากว่าฝนตกทำให้น้ำท่วม ทางสำนักปลัดสามารถแต่งตั้งชุด อปพร. ออกปฏิบัติการได้ โดยให้ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่งชุดปฏิบัติการ

นายมะยาดี อาแด
เลขานุการสภาฯ

สรุป ๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชนตำบลเกาะจัน ประจำปี ๒๕๖๗ ได้กำหนดวันจัดโครงการในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒. โครงการประเพณีวันผู้สูงอายุจัดในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓. การเตรียมความพร้อมในรับสถานการณ์น้ำท่วม มอบหมายให้ หัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบ หากสถานการณ์หนักให้ดำเนินการแต่งตั้งคำสั่ง อปพร. มีใครจะเสนออะไรอีกไหม หากไม่มี ข้อต่อไป

๓.๒ การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขอเชิญหัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ ครับ

นายอุทัยหมัดฟิกรีย์ ชีนา
หัวหน้าสำนักปลัด

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๕๓ กำหนดให้ปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

วรรคสี่ สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๑ (๓) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

การกำหนดสมัยประชุม และวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายนิชากรรียา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

ตามที่หัวหน้าสำนักปลัด ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายให้ทุกท่านทราบแล้ว ดังนั้น กระผมจึงขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน ได้พิจารณาว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้จะ

- กำหนดให้มีสมัยประชุมสามัญกี่สมัย แต่ละสมัยมีกี่วัน วันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญแต่ละสมัยเป็นวันที่เท่าใด
- กำหนดวันเริ่มต้นสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี ๒๕๖๘ วันใด ขอเชิญสมาชิกเสนอครับ

นายชูอามาริง กือจิ
รองประธานสภาฯ

เรียนท่านสมาชิกสภาที่เครารพ
กระผมนายชูอามาริง กือจิ สมาชิก หมู่ที่ ๑
ขอเสนอ - ให้มีการประชุมสภาสมัยสามัญ ๔ สมัย

นายนิซาการิยา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ คนครับ
๑. นายอับดุลเลาะ ซอและ สมาชิก หมู่ที่ ๓
๒. นายซาการิยา เจ๊ะสาแม็ง สมาชิก หมู่ที่ ๒
มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนออีกหรือไม่ครับ หากไม่มีขอมติด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)
ที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย เหมือนเดิมครับ

นายนิซาการิยา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เราได้กำหนด ดังนี้
๑. สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๓. สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔. และสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖
ท่านสมาชิกมีความคิดเห็นอย่างไรบ้าง ถ้าเอาตามรูปแบบเดิม หมายถึง
๑. สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒. สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๔. และสมัยสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗
ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านมีความคิดเห็นนอกเหนือจากนี้บ้าง ขอเชิญครับ

นายอับดุลเลาะ ซอและ
สมาชิก ม.๓

กระผมเห็นด้วยกับท่านประธาน ในการกำหนดสมัยสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๔ สมัย

นายนิซาการิยา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกท่านอื่นจะเสนอเป็นอย่างอื่น กระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดสมัยประชุมดังกล่าวด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง
เห็นชอบ ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

สรุปว่าที่ประชุมมีมติ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย ตามรายละเอียดดังนี้

๑. สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ไม่เกิน ๑๕ วัน
๒. สมัยสามัญสมัยที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ไม่เกิน ๑๕ วัน
๓. สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ไม่เกิน ๑๕ วัน
๔. สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ไม่เกิน ๑๕ วัน

นายนิชากรรียา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

๓.๓ เรื่องการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากงบลงทุนค่าครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (กองศึกษา) ค่าจัดซื้อตู้แช่ เพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ตู้แช่อาหาร ขนาด ๒๐ คิวบิกฟุต จำนวน ๑ ตู้ โอนเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ คิวบิกฟุต เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดแล้ว ราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด งบประมาณ ๓๕,๐๐๐.- บาท มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามไหม หากไม่มีขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ ด้วยคะแนนเสียง ๕ เสียง

เห็นชอบ ๕ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ สถานการณ์คลังประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

นางวรรดา บือราเฮง
ผอ.กองคลัง

รายงานทางการเงิน เมื่อ รายงานทางการเงิน เมื่อ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ อบต.เกาะจันทร์ รายรับจริงไม่รวมเงินอุดหนุน ๓,๐๓๒,๘๒๘.๐๒๐ บาท เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจหน้าที่ฯ จำนวน ๓,๒๕๖,๔๘๑.๐๐ บาท รวมรายรับทั้งสิ้น ๖,๒๘๙,๓๐๙.๒๐ บาท และมีรายจ่ายจากเงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป ๔,๒๗๙,๙๗๔.๕๙ บาท รวมรายจ่ายทั้งสิ้น ๔,๒๗๙,๙๗๔.๕๙ บาท โดยมียอดเงินสะสมทั้งสิ้น ๙๐,๐๔๘,๔๔๔.๖๕ บาท เงินทุนสำรองสะสม ๑๔,๘๗๓,๓๔๐.๐๐ บาทค่ะ

นายนิชากรรียา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกไหมครับ ขอเชิญครับ

นางภาวนา ขุนทอง
นักพัฒนาชุมชนฯ

ขอชี้แจงรายละเอียดของผู้สูงอายุในกรณีที่ย้ายเข้า-ย้ายออก กรณีนี้ผู้สูงอายุต้องลงทะเบียนใหม่ ขอทางท่านสมาชิกช่วยประชาสัมพันธ์ด้วย หากย้ายมาแล้วทางผู้สูงอายุไม่มาลงทะเบียนใหม่คุณไม่สามารถรับค่าเบี้ยผู้สูงอายุได้

ขอแจ้งเรื่องโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมฯ ในกิจกรรมงานทรัพยากรท้องถิ่น ๓ ฐานทรัพยากร ได้แก่ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการด้านการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ทุกท่าน | รองประธานฯ |
| (๓) เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ | กรรมการ |
| (๔) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ | กรรมการ |
| (๕) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ | กรรมการ |
| (๖) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| (๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๙) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๑๑) นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามงานให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาด้านพันธุกรรมพืช
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ.

๒. คณะกรรมการด้านการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ คณะทำงานฝ่ายปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) สำรวจและจัดทำขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากร
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานปกป้องทรัพยากรให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน อพ.สธ.

สำรวจทำรหัส.....

- (๓) สํารวจทํารหัสพื้กั้ด และทํารหัสประจําต้นไม้ เพื่อบรรวมเป็นฐานข้อมูลฐานทรัพยากร
- (๔) สํารวจทํารหัสพื้กั้ด และค่าพื้กั้ดของทรัพยากรต่างๆ เพื่อบรรวมเป็นข้อมูลฐานทรัพยากร
- (๕) สํารวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น วัฒนธรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๖) สนับสนุนให้มื้อาสมั้ครปกป้กั้ทรัพยากรในระดับชุมชน

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายสํารวจเก็บรวบรวมทรัพยากร

มีอํานาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดเก็บข้อมูลทางการภาพพืช สัตว์ ข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ข้อมูลการประกอบอาชีพ ข้อมูลหมู่บ้าน วิถีชุมชน จัดทํารายงานผลการสํารวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพืชและสัตว์ในท้องถิ่น การทําทะเบียนพรรณไม้และพันธุ์สัตว์ในชุมชน และเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์จากชีวภาพอื่น ๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน จัดทํารายงานผลการสํารวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) เก็บรวบรวมภูมิปัญญาท้องถิ่น ข้อมูลแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ จัดทํารายงานผลสํารวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๔) สํารวจเก็บรวบรวมตัวอย่างแห้ง/ดอง เพื่อเป็นตัวอย่างในการศึกษาต่อไป
- (๕) เก็บพันธุกรรมพืชในรูปแบบเมล็ด ต้นพืชที่มีชีวิต เก็บตัวอย่างทรัพยากรอื่นๆ มาศึกษาจากพื้นที่เป้าหมายรัศมี ๕๐ เมตร เช่น ตัวอย่างของสัตว์ จุลินทรีย์ หิน ดิน น้ำ ฯลฯ

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายปลูกรั้กษาทรัพยากร มีอํานาจหน้าที่

- (๑) ปลูกรั้กษาดั้กั้พันธุกรรมพืชในแปลงปลูก เก็บรั้กษาในรูปแบบเมล็ด เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ และการเก็บรั้กษาในรูปสารพันธุกรรม (DNA)
- (๒) การตรวจสอบพืชปราศจากโรคก่อนการเก็บรั้กษาพันธุกรรมพืชในรูปแบบต่างๆ
- (๓) การสร้างสวนพฤกษศาสตร์ การปลูกพืชในสถานศึกษา การปลูกพืชในสวนสาธารณะต่างๆ โดยมีระบบฐานข้อมูลที่สามารถใช้ประโยชน์ในอนาคต
- (๔) งานขยายพันธุ์พืช งานปลูกพันธุกรรมพืชและบันทึกผลการเจริญเติบโต งานจัดทำแผนที่ และพื้กั้ดต้นพันธุกรรมพืช
- (๕) ให้มีสถานที่หรือห้องปฏิบัติในการเก็บรั้กษา

๒.๔ คณะกรรมการฝ่ายอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร มีอํานาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) อนุรักษ์ทรัพยากรต่างๆ เช่น พรรณพืช พันธุ์สัตว์ในท้องถิ่น ที่มีโอกาสจะสูญพันธุ์ ส่งเสริมให้มีการฟื้นฟูบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชเดิม และแจกจ่ายให้ชุมชน สร้างจุดขายท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์

มีการศึกษา....

- (๒) มีการศึกษาขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชสำหรับพันธุ์พืชต่าง ๆ มีการปลูก เลี้ยงและขยายพันธุ์
- (๓) ศึกษาและสร้างผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้เป็นผลผลิตจากทรัพยากร หรือภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น ยา อาหาร เครื่องสำอาง ฯลฯ
- (๔) จัดพื้นที่เป็นศูนย์เรียนรู้ ฯ หรือศูนย์อบรม

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายศูนย์ข้อมูลทรัพยากร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

บันทึกรวบรวมข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อเป็นที่เก็บรวบรวมข้อมูลทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาจากคณะทำงานต่างๆ ได้แก่ คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานกิจกรรมร่วมปลูกรักษาทรัพยากร และคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๕ คณะกรรมการฝ่ายสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินกิจกรรม/โครงการ/งานสนับสนุนของคณะทำงานชุดที่ ๑-๖
- (๒) สนับสนุนการดำเนินโครงการ อพ.สธ. - อปท. ในเรื่องการวางแผนงบประมาณ รายจ่ายวัสดุ อุปกรณ์การอำนวยความสะดวกต่างๆ

๓. คณะกรรมการด้านติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ติดตามและประเมินผลตามเกณฑ์การประเมินป้ายสนองพระราชดำรินางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 - (๒) รวบรวมผลการดำเนินงานตลอดจนการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 - (๓) ปรับปรุง วางแผน ติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ สร้างสภาพแวดล้อมทั่วไปให้เป็นระเบียบและบรรยากาศที่ดีของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น บุคลากรในการปฏิบัติงานมีคุณธรรมจริยธรรม
 - (๔) กำกับดูแลจัดทำหลักสูตรบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนหลักสูตรท้องถิ่น เพื่อทำการสำรวจทรัพยากร โดยให้นักเรียนได้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ทรัพยากรท้องถิ่น วิถีชีวิตและภูมิปัญญาของชาวบ้าน และได้มีโอกาสเรียนรู้ สัมผัสจริง เพื่อเกิดวิถียาทานและปัญญา เป็นนวัตกรรมแห่งการเรียนรู้ต่อไป
- ในแต่ละคณะกรรมการจะมีรายชื่อแต่ละชุด ท่านสามารถดูได้จากสำเนาคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ (อพ.สธ.-อปท.) งบประมาณนี้ มีท่านใดจะสอบถามข้อสงสัยอีกไหม หากไม่มีดิฉันขอแจ้งเพียงเท่านี้ค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

๔. การแต่งกายมาทำงาน จันทร์ – ศุกร์

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

การแต่งกายวันมาทำงานทางนักรัพยากรบุคคลได้กำหนดอย่างไรบ้าง ขอเชิญชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบ เพื่อที่จะได้ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ขอเชิญครับ

นางพาทิมา เตชะการี

นักรัพยากร

ที่ได้วางไว้แล้วก็มีดังนี้
วันจันทร์แต่งกายเสื้อสีเหลืองบาติก
วันอังคารแต่งกายสุภาพ
วันพุธแต่งกายชุดพละ
วันพฤหัสบดีแต่งกายสุภาพ
วันศุกร์แต่งกายด้วยชุดวัฒนธรรมไทย/มลายูท้องถิ่น
รับทราบ

มติที่ประชุม

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

เรื่องประปา ผู้รับผิดชอบดูแลเครื่องประปามีปัญหาอะไรบ้างมั๊ย

นายชุลกีฟลี สามะ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บ

ณ ตอนนีประปาหมู่ที่ ๓ น้ำไม่พอจ่าย เนื่องจากประชากรใช้มากขึ้น หากเป็นไปได้อยากให้ชุดเจาะบ่อบาดาลใหม่เพิ่มอีก

เจ้าหน้าที่ประปา

ม.๒

ของหมู่ที่ ๒ ประตุน้ำประปาน้ำไหลย้อนกลับ
หมู่ที่ ๑ ไม่มีปัญหา
หมู่ที่ ๔ ไม่มีปัญหา
หมู่ที่ ๕ ไม่มีปัญหา

นางวาริดา ปือราเฮง

ผอ.กองคลัง

เนื่องจากช่วงนี้มีเตอร์ประปาเสียหายทำให้ค่าธรรมเนียมคงที่อยู่ที ๕ บาท
ของหมู่ที่ ๓ ได้ดำเนินการเปลี่ยนหมดแล้ว จากที่ได้สำรวจมิเตอร์ที่ชาวบ้านใช้ทั้ง ๕๓ ราย ที่มิเตอร์ไม่เดิน เก็บค่าธรรมเนียม ๕ บาท

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

ของหมู่ที่ ๓ ดำเนินงานเสร็จแล้ว คงเหลืออีกประมาณเท่าไรที่ยังไม่ได้ดำเนินการ

นายชุลกีฟลี สามะ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บ

ณ ตอนนีที่ยังไม่ได้เปลี่ยนคงเหลือ ๔๕ ราย เนื่องจากชาวบ้านได้แจ้งแล้วช่วงนี้น่าฝนยังไม่มีเงินที่จะเปลี่ยนจึงขอเลื่อนไปก่อน

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

ถ้าหากเรากำหนดเลยว่า ทาง อบต.จำเป็นจะต้องดำเนินการเปลี่ยนมิเตอร์ให้แล้วเสร็จ ณ วันที่นั้นๆ ให้ชัดเจนไปเลย ทางเจ้าหน้าที่สามารถจะดำเนินการได้มั๊ย หากเลื่อนไปเรื่อยๆ ก็จะเป็นปัญหาแบบนี้ตลอด

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

๔. เรื่องขยะ

นายก อบต.

ในส่วนของการจัดเก็บขยะ/ที่ทิ้งขยะ มีปัญหาบ้างไหม

นายสาและ เจะโต

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ

จัดเก็บขยะ

สำหรับการจัดเก็บขยะไม่มีปัญหา แต่สำหรับที่ทิ้งขยะ ณ ตอนนี้อยู่จะเริ่มจะเต็มแล้ว

๕. เรื่องเวรยาม

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นาย อบต.

นายรุสลัน

เวรยาม

นายรุสลัน กียะ

นายช่างไฟฟ้า

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

ผู้รับผิดชอบเวรยาม มีปัญหาอะไรไหม

ณ ตอนนี้อยู่ให้ทางช่างไฟฟ้าช่วยดำเนินการซ่อมไฟฟ้าหลัง ศพด. ไฟดับอยู่

ช่วงนี้ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากอุปกรณ์หมดแล้ว

ให้ ผช.ช่างไฟฟ้าดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าว่ามีอะไรขาด แล้วให้แจ้งที่คลังดำเนินการจัดซื้อต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายมุฮัมมัดฟิกรีย์ ซีน่า

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอแจ้งเรื่องเกี่ยวกับจิตอาสา เนื่องจากทางอำเภอได้มีนโยบายให้ อปท.อำเภอมาয়োดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา ของแต่ละแห่ง และทุกครั้งที่กิจกรรมจิตอาสาของแต่ละแห่ง อบต.เกาะจัน จะต้องเข้าร่วมด้วย จึงจำเป็นต้องจัดทีมเป็น ๓ ทีม

๑. ทีมผู้หญิงสำนักปลัดทุกคนเข้าร่วม

๒. ทีมผู้หญิงกองคลัง+กองศึกษาเข้าร่วม

๓. ทีมผู้ชายทั้งหมดเข้าร่วม เวียนไปเรื่อยๆ

อปท.ที่ดำเนินการไปแล้ว ก็มี อบต.ตรัง/อบต.ลูโบะยิโร ของ อบต.เกาะจันจะเป็น เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗

สมาชิก ม.๕

ขอเสนอให้ไปทำกิจกรรมจิตอาสา ที่บ่อเก็บน้ำ หมู่ที่ ๕

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นาย อบต.

ก่อนจะจัดกิจกรรมให้หัวหน้าสำนักปลัดไปสำรวจก่อนว่าเหมาะสมไหม

มติที่ประชุม

รับทราบ

นายนิเฮ็ง นิกะจิ

นายก อบต.

ขอเสริมเรื่องขยะ เนื่องจาก อบต.ข้างเคียงได้ดำเนินการเก็บค่าธรรมเนียมขยะ อบต.เกาะจันยังไม่ได้ดำเนินการ ตรงนี้จะมีข้อเปรียบเทียบได้ จึงให้ทางกองคลังไปศึกษาดูว่าสามารถดำเนินการอย่างไรบ้างที่จะจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะ

นางวาริดา ปือราเฮง
ผอ.กองคลัง

เนื่องจาก อบต.ได้ผ่านการจัดโครงการเกี่ยวกับการจัดการขยะแล้ว และได้เก็บถังขยะแล้ว
ณ ปัจจุบันในพื้นที่ขยะที่ชาวบ้านสามารถทำลายเองได้ให้ดำเนินการเลย นอกขยะที่ไม่ย่อย
สลายถึงจะให้ใส่ถุงแล้ววางไว้ที่จุดทิ้งขยะ ที่ อบต.ได้กำหนดไว้ เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ
ขยะ ซึ่งตรงนี้มีปัญหาใหม่ถ้าเราจะเก็บค่าธรรมเนียมขยะ

นายสาและ เจะโด
เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะ

คิดว่าไม่น่าจะมีปัญหา ขอเสนอให้สมาชิกสำรวจผู้ที่ต้องการที่จะให้ทาง อบต.เก็บขยะที่ไม่
สามารถทำลายได้ โดยการให้ชาวบ้านลงทะเบียน และแจ้งรายละเอียดในการที่จะให้ทาง อบต.
ดำเนินการเก็บขยะ ให้คิดค่าธรรมเนียมว่าจะเก็บเท่าไร ร้านค้าเท่าไร

นายนิเฮ็ง นิกะจิ
นาย อบต.

มอบให้กองคลังดำเนินการในส่วนของการเก็บค่าธรรมเนียมขยะ และส่วนของมาตรการ
การเปลี่ยนมิเตอร์ประปาที่เสียให้แล้วเสร็จ

นายนิซาการิยา เจมะ
คนขับรถกู้ชีพ

ขอเสนอให้ซื้อวัสดุอุปกรณ์ใช้ในรถกู้ชีพกู้ภัย เนื่องจากของเก่าได้เสื่อมสภาพแล้ว และขอเสนอ
จัดให้มีอาคารสำหรับงานกู้ชีพ-กู้ภัยโดยเฉพาะ เนื่องจากต้องอยู่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตอนนี้
สต็อกเกอร์ก็ต้องเปลี่ยนเป็นสี่เขี้ยว จากสี่แดงเปลี่ยนเป็นสี่เขียวมะนาวประมาณนี้ครับ

นายนิเฮ็ง นิกะจิ
นายก อบต.

ในส่วนของอุปกรณ์ใช้ในการประณมพยาบาลเบื้องต้นมอบให้แบยา ดำเนินการตรวจสอบมีอะไร
ที่ต้องดำเนินการจัดซื้อใหม่ แล้วแจ้งให้ทางสำนักปลัดฝ่ายสาธารณสุขดำเนินการจัดซื้อต่อไป
สำหรับอาคาร มอบนายเชษฐา ต่อล่าจิ ดำเนินการบรรจุเข้าในแผนก่อน

นายนิซาการิยา นิกะจิ
ประธานสภา

มีใครจะเสนออะไรอีกไหม

นายเชษฐา ต่อล่าจิ
นักวิเคราะห์แผนฯ

กระผมขอชี้แจงเกี่ยวกับแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการลดการ
ซ้ำซ้อนของโครงการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/
โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่านสามารถดูได้จากรูปเล่มที่ได้แจกไว้แล้วนั้น ในรูปเล่มจะมีอยู่ ๒ ส่วน ดังนี้
ส่วนที่ ๑ กล่าวถึง

๑.๑ บทนำ กล่าวถึงแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และมีความ
ชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของ
ประชาชนตำบลเกาะจัน และทำการติดตามประเมินผลความสะดวมากขึ้น

๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาและมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ

๒. เป็นแผนที่จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. เป็นแผนที่แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. และเป็นการรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดูได้จากเอกสารรูปเล่มได้เลย หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้เลยครับ

(แบบ ผด.๐๒) เป็นรายละเอียดบัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ซึ่งจะเป็นตามยุทธศาสตร์ดังนี้

- (๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการศึกษา ศาสนาประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาในทุกระดับทั้งในและนอกระบบ
รายละเอียดสามารถดูได้จากเอกสารที่แจก
 - ๑.แผนงานกองศึกษา
 - ๒.แผนงานศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- (๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านกาจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ จัดทำระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
 - ๑.แผนงานเคหะและชุมชน
 - ๒.แผนงานการเกษตร
- (๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต
กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน ป้องกันและกำจัดการแพร่ระบาดของยาเสพติด และการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
 - ๑.แผนงานสาธารณสุข
 - ๒.แผนงานสังคมสงเคราะห์
 - ๓.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- (๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านกีฬาและการท่องเที่ยว
กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ มุ่งสู่ความเป็นเลิศ
 - ๑.แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- (๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านบริหารจัดการที่ดี
กลยุทธ์ ส่งเสริมสวัสดิการและการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร
 ๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป
- (๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
กลยุทธ์ ก่อสร้าง บุกเบิก ปรับปรุง บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน ทางเท้า เขื่อน ระบบระบายน้ำ และสนามกีฬา
 ๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- (๗) ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข
กลยุทธ์ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

นายนิชากรรียา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดของแผนการดำเนินงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์ ประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งรายละเอียดสามารถดูได้จากเอกสารรูปเล่มที่ได้แจกแล้ว นั้น มีท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุม จะแนะนำ หรือข้อสงสัยสามารถสอบถามได้เลยครับ

นายอนุวัฒน์พิภกรีย์ ชีนา
หัวหน้าสำนักปลัด

ขอความร่วมมือทีมงาน อบต.ทุกท่าน ช่วยกันทำมาตรการประหยัดพลังงาน โดยการเปิดแอร์ เวลา ๑๐.๐๐ น. ช่วงเที่ยงปิดแอร์ และมาเปิดอีกครั้งประมาณ เวลา ๑๓.๐๐ น. พัดลมก็ต้องปิดด้วยครับ ช่วยๆกัน เพื่อองค์กร

นายนิชากรรียา นิกะจิ
ประธานสภาฯ

พร้อมทั้งหัวหน้าสำนักปลัดได้ขอความร่วมมือในการเข้ามาตรการประหยัดพลังงานโดยการ ปิดแอร์ ปิดไฟ ตามเวลาที่กำหนด ไม่ทราบว่ามีสมาชิก หรือทีมงานท่านใดจะเสนอข้อคิดเห็นอื่นอีกไหม หากไม่มีขอมติด้วยครับ แลขอปิดการประชุมครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายมะยาคี อาแด)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจันทร์

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ ได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)




ประธานกรรมการ

(นายอัปดุลเกาะ ซอและ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายชาการิยา เจ๊ะสามแม็ง)

(ลงชื่อ)  กรรมการและเลขานุการ
(นายหามะ เจ๊ะหะ)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน
ได้รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายนิชาการิยา นิกะจิ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะจัน
วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖